



2021

LIVRET D'ACCUEIL



www.smart-orientation.fr



06 13 83 48 99



mlb@smart-orientation.fr

TABLE DES MATIERES

I. INFORMATIONS PRATIQUES.....	3
a) Informations légales :.....	3
b) Coordonnées :.....	3
c) Accès :.....	3
II. Notre engagement qualité	4
III. Notre engagement déontologique	4
IV. Évaluation de la qualité de la formation.....	5
V. Formateurs	5
VI. Méthodes pédagogiques	5
VII. Moyens pédagogiques	5
VIII. Moyens techniques	6
A) En Présentiel :.....	6
B) En FOAD :	6
IX. Informations logistiques stagiaire	7
X. Situation de handicap	7

PRESENTATION

Vous venez de vous inscrire à un bilan de compétences proposé par notre organisme de formation et nous vous en remercions !

Le Centre de Bilan de Compétences, SMART Orientation, ayant ses bureaux à Andernos les bains en Gironde et un centre d'accueil secondaire à Bègles près de Bordeaux propose des programmes d'orientation scolaire et professionnelle selon le schéma du « Bilan de Compétences ».

Chaque formation est individuelle, principalement à distance ou ponctuellement en présentiel si la situation l'exige.

I. INFORMATIONS PRATIQUES

ML BROUILLARD SMART Orientation

a) Informations légales :

Entreprise indépendante, dont le siège social est à : Andernos-les-Bains.

Immatriculée au RCS de Nouvelle Aquitaine sous le n°. **429 238 686 00035**

Organisme de formation enregistré auprès de la Préfecture de Gironde sous le numéro de déclaration d'activité : 75331093933

Id Datadock : 0055520

b) Coordonnées :

Référent pédagogique et administratif

ML BROUILLARD SMART Orientation

228 Boulevard de la république 33510 Andernos-les-Bains

Email : mlb@smart-formation.fr

Téléphone : 06 13 83 48 99

Permanence téléphonique : de 09h00 à 12h00 du lundi au vendredi

Accueil du public uniquement sur rendez-vous.

c) Accès :

Bus : Station les plus proches : Ligne 601, et ligne 610 Andernos centre

Voiture : Andernos centre, parking public à proximité



Parking :

- Parking Esplanade du Broustic
- Parking face à la Poste
- Parking du super marché Casino (pratique en saison estivale)

Restaurants : Nombreux restaurant à proximité dans les rues piétonnes avoisinantes

II. NOTRE ENGAGEMENT QUALITE

SMART Orientation répond à l'ensemble des critères du décret qualité des formations.

Les critères qualité visés par SMART Orientation sont les suivants :

- L'identification précise des objectifs de la formation et son adaptation au public formé.
- L'adaptation des dispositifs d'accueil, de suivi pédagogique et d'évaluation.
- L'adéquation des moyens pédagogiques et techniques à l'offre de formation.
- La qualification professionnelle et la formation continue du personnel chargé des formations.
- Les conditions d'information du public sur l'offre de formation, ses délais d'accès et les résultats obtenus.
- La prise en compte des appréciations rendues par les stagiaires.

III. NOTRE ENGAGEMENT DEONTOLOGIQUE

SMART Orientation, pour la démarche du **bilan de compétences**, s'engage à l'application des principes généraux de l'éthique professionnelle par le respect de la personne humaine,

indépendance de jugement et d'action, honnêteté, neutralité, respect de la confidentialité professionnelle (articles 226-13 et 226-14 du code pénal).

IV. ÉVALUATION DE LA QUALITE DE LA FORMATION

Lors de la session, chaque module est évalué de manière formative et sommative afin d'attester du niveau de connaissance acquis en fin de formation.

Nous demandons au bénéficiaire de remplir un questionnaire de satisfaction/évaluation sur l'ensemble de la formation.

Vous recevrez en fin de formation :

- L'attestation d'assiduité.
- Le certificat de réalisation.
- Le questionnaire d'évaluation

V. FORMATEURS

ML BROUILLARD SMART Orientation : responsable formation au sein de SMART Orientation.

Gérante du Centre de Bilan de Compétences SMART Orientation, son parcours professionnel est riche d'expériences en termes de formations acquises au sein de différentes entreprises et notamment de Pôle Emploi en tant que conseillère en évolution professionnelle.

Elle conçoit, anime et évalue l'ensemble des Bilans de Compétences.

VI. METHODES PEDAGOGIQUES

Tous nos bilans de compétences sont construits en fonction des besoins particuliers des bénéficiaires.

Chaque accompagnement est construit autour du concept de la pédagogie par objectifs.

VII. MOYENS PEDAGOGIQUES

Les supports remis aux bénéficiaires sont principalement constitués des éléments suivants :

- Des documents pédagogiques avec questionnaires très complets permettant au bénéficiaire d'effectuer une réflexion approfondie sur sa situation professionnelle passée, présente et avenir
- Des questionnaires en ligne www.orientation-scolaire-professionnelle.com permettant :
 - D'analyser les motivations et intérêts professionnels et personnels.
 - D'identifier les compétences et aspirations professionnelles.
 - De déterminer les possibilités d'évolution professionnelle.
- Accès aux plateformes et sites ayant un rapport avec l'orientation professionnelle.

VIII. MOYENS TECHNIQUES

Nous mettons à votre disposition des moyens techniques récents et complets.

A) En Présentiel :

- Tables et chaises en quantité suffisante selon le nombre de bénéficiaire (maximum 6 personnes)
- Paperboard et feutres.
- Tableau blanc magnétique.
- Micro-ordinateur.
- Vidéoprojecteur.
- Imprimante, copieur et scanner A4 et A3.
- WI-FI.
- Parking.

B) En FOAD :

Les modalités techniques selon lesquelles vous êtes accompagné ou assisté sont les suivantes :

Le Dispositif est proposé sous forme de séances organisées à distance de façon synchrone ou asynchrone, vous devez être muni du matériel informatique répondant aux exigences de cette action, à savoir :

- Système d'exploitation supportés : Tous types tels que Windows XP, VISTA, SEVEN, WINDOWS 10, MAC
- Navigation internet : Tous types de navigation (Explorer 6, Edge, Mozilla, Opera , Chrome, ...)
- Ecran : résolution conseillée 1024*768
- Une connexion internet
- Option : Webcam, micro, Casque ou haut-parleurs

Le Dispositif n'est pas nécessairement exécuté sous le contrôle permanent d'un encadrant, afin de permettre à chaque Bénéficiaire d'utiliser, à son rythme et à sa convenance, les outils mis à sa disposition.

Toutefois, un encadrement à distance est à votre disposition tant sur le plan technique que pédagogique ([coordonnées de contact](#))

Période durant lesquels le formateur peut être contacté à tout moment :

Le stagiaire peut demander un entretien sous forme de visioconférence à tout moment. il doit en faire la demande par mail ou par téléphone.

Délais de réponse du formateur

Le formateur est tenu de répondre dans un délai de 48h jour ouvré à toute sollicitation mail ou téléphonique de la part du bénéficiaire en vue du bon déroulement du bilan de compétences lorsque cette aide n'est pas apportée de manière immédiate.

IX. INFORMATIONS LOGISTIQUES STAGIAIRE

Les formations se déroulent prioritairement à distance mais si la situation l'exige elles pourront se dérouler en présentiel et tout sera mis en œuvre pour le confort du stagiaire.

X. SITUATION DE HANDICAP

De manière à garantir l'égalité des droits et des chances des personnes handicapées pour accéder à la formation, le centre de formation a pensé et pré-organisé l'accueil des personnes en situation de handicap.

Pour ce faire :

- Les locaux de notre centre de formation permettent l'accueil des personnes handicapées.
- Les contenus des programmes prennent en compte l'accessibilité pédagogique des formations et sont adaptables.
- Je suis apte à gérer la compensation du handicap des personnes en formation, autant que nécessaire.
- Toutes autres situations seront prises en compte et adaptées au handicap.

Marie-Laure BROUILLARD
Gérante SMART Orientation

ML BROUILLARD
SMART ORIENTATION
SIRET : 42923868600035
N° DA : 75331093933

